



## Checklist werkoverleg verbeteren

Met behulp van deze checklist kan je overlegsituaties beoordelen op effectiviteit en efficiëntie.

Niet ieder punt is van toepassing voor iedere overlegsituatie.

	N.v.t.	In orde	Te verbeteren
<b>1. Algemeen</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Is het doel van het overleg duidelijk?</li> <li>Zitten de juiste werknemers bij het overleg aan tafel?</li> </ul>			
<b>2. Vooraf</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zijn deelnemers eigenaar van agendapunten, dat wil zeggen: bereiden ze punten voor en lichten ze die waar nodig toe in het overleg?</li> <li>Is er een duidelijke agenda met toelichting over doel en werkwijze van ieder agendapunt?</li> <li>Is de agenda tijdig beschikbaar, zodat iedereen zich goed op het overleg kan voorbereiden?</li> <li>Bereiden deelnemers zich goed voor?</li> <li>Zijn de deelnemers op tijd?</li> <li>Is de voorzitter/leidinggevende zelf op tijd?</li> <li>Gaat het overleg tijdig van start?</li> <li>Worden laatkomers aangesproken, zodat duidelijk is dat te laat komen niet gewenst is?</li> </ul>			
<b>3. Tijdens overleg</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nemen alle aanwezigen actief deel aan het overleg?</li> <li>Luisteren deelnemers naar elkaar en laten ze elkaar uitspreken?</li> <li>Bespreken de deelnemers afspraken uit het vorige werkoverleg?</li> <li>Maken de deelnemers afspraken die duidelijk maken wie verantwoordelijk is voor welk actiepoint en wanneer dat moet zijn gerealiseerd?</li> <li>Vinden er tijdens het overleg verstoringen plaats (mobiele telefoons of andere oproepen)?</li> <li>Is er aan het einde voldoende ruimte voor een rondvraag, zodat deelnemers relevante punten die niet op de agenda stonden kort kunnen bespreken?</li> </ul>			
<b>4. Achteraf</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Is er korte tijd na het overleg een verslag met actiepunten beschikbaar, zodat voor iedereen snel duidelijk is wat er moet gebeuren?</li> <li>Geeft het verslag een juiste weergave van het overleg?</li> <li>Worden actiepunten uitgevoerd?</li> </ul>			