

WERK

D R U K

**Beleving
van werkdruk**

A L A R M

V O O R D E

B R A N C H E

G E H A N D I C A P T E N Z O R G

5

BELEVING VAN WERKDRUK

- Doel:** *De beleving van werkdruk en ervaringen met werkdrukrisico's in kaart brengen*
- In te vullen door:** *Medewerkers in de zorg met cliëntcontacten en meewerkende, direct leidinggevenden in de zorg*

AANWIJZINGEN VOOR HET GEBRUIK**De vragenlijst is opgedeeld in acht thema's:**

1. Kenmerken van het werk _____
2. Kwaliteit van de zorg _____
3. Communicatie en besluitvorming over het werk _____
4. Integrale planning en beheersing van het werk _____
5. Leidinggeven en sociaal beleid _____
6. Sfeer en omgangsvormen _____
7. Omgaan met dilemma's en beperkingen _____
8. De leuke kanten van het werk _____

Per thema krijgt u tien stellingen voorgelegd.

Hoe vult u de vragenlijst "Beleving van werkdruk" in?

- Als een stelling op u of uw werksituatie van toepassing is, kruist u de stelling aan.
- Per thema telt u op hoeveel stellingen u heeft aangekruist.
- Deze aantallen neemt u over op het Uitkomstenblad. Op dit blad vermeldt u ook uw functie, uw werkplek en de invuldatum.
- U bewaart zelf het formulier met de door u aangekruiste stellingen.

VRAGENLIJST - *Beleving van werkdruk**Dit formulier bewaart u zelf*

UW PERSOONLIJKE GEGEVENS:

<i>Dit formulier is van</i>	
<i>Invuldatum</i>	

1. KENMERKEN VAN HET WERK *Kruis de stellingen aan die op u of uw werksituatie van toepassing zijn*

- Ik weet eigenlijk niet aan welke taken ik prioriteit moet geven
- Ik kan de eisen en wensen van cliënten of ouders/verzorgers/vertegenwoordigers van cliënten in de praktijk moeilijk realiseren
- Mijn cliënten vertonen regelmatig lastig of agressief gedrag
- Ik heb het idee dat ik me altijd moet haasten
- Het werk biedt te weinig ruimte om af en toe voor mezelf te kunnen zorgen
- Ik vind het onprettig dat ik vaak op de groep alleen moet werken
- Bij onverwachte problemen kan ik moeilijk hulp krijgen van collega's of anderen
- Ik word fysiek zwaarder belast dan ik op den duur aankan
- Ik voel mij vaak tekortschieten wanneer het gaat om het welzijn van mijn cliënten
- Mijn invloed op de planning en uitvoering van het werk is te beperkt

TEL HET AANTAL AANGEKRUISTE STELLINGEN BIJ ELKAAR OP:

2. KWALITEIT VAN DE ZORG *Kruis de stellingen aan die op u of uw werksituatie van toepassing zijn*

- Ik kan de cliënten niet genoeg persoonlijke aandacht geven
- Ons team kan regelmatig alleen de meest noodzakelijke basisverzorging voor cliënten realiseren
- Er is te weinig overleg tussen begeleiders om te zorgen voor eenduidigheid in de verzorging van cliënten of de dienstverlening aan cliënten
- Mijn cliënten worden vaak lastig omdat ze zich vervelen
- De cliënten eisen meer van mij dan ik kan geven
- Door de drukte ben ik soms kribbig tegen cliënten
- Er is te weinig personeel om leuke dingen met cliënten te kunnen doen
- Ouders/verzorgers/vertegenwoordigers van cliënten maken regelmatig negatieve opmerkingen tegen mij over de zorg
- Ik vind het vervelend om steeds tussen de bedrijven door allerlei administratieve klussen te moeten verrichten
- Het frustrereert mij dat het behandelplan/ondersteuningsplan vaak meer centraal staat dan de cliënt

TEL HET AANTAL AANGEKRUISTE STELLINGEN BIJ ELKAAR OP:

3. COMMUNICATIE EN BESLUITVORMING OVER HET WERK

Kruis de stellingen aan die op u of uw werksituatie van toepassing zijn

Kruis de stellingen aan die op u of uw werksituatie van toepassing zijn

- Iedereen weet dat er problemen zijn door de drukte, maar niemand praat erover
- Er zijn plannen genoeg om problemen uit de teams aan te pakken, maar ze worden zelden uitgevoerd
- Onze teamvergadering wordt slecht voorbereid, we weten vaak niet wat er besproken zal worden
- Ik moet erg veel moeite doen om informatie te krijgen die nodig is om het werk goed te kunnen doen
- Bij urgente beslissingen over de uitvoering van het werk is er vrijwel nooit iemand om even mee te overleggen
- We worden heel vaak te laat op de hoogte gesteld van veranderingen in het werk
- Ik heb veel te weinig tijd om me steeds in allerlei beleidswijzigingen te verdiepen
- Als mij iets dwars zit over het werk, kan ik dat meestal niet direct met mijn leidinggevende bespreken
- Van mij moeten ze geen initiatieven meer verwachten om de werksituatie te verbeteren
- Naar mijn ideeën over hoe het werk beter geregeld kan worden, wordt zelden geluisterd

TEL HET AANTAL AANGEKRUISTE STELLINGEN BIJ ELKAAR OP:

4. INTEGRALE PLANNING EN BEHEERSING VAN HET WERK

Kruis de stellingen aan die op u of uw werksituatie van toepassing zijn

- Door de roosters in deze organisatie heb ik te weinig gelegenheid om op voor mij belangrijke momenten vrij te zijn
- Ik vind het vervelend dat er zelden een activiteitenplanning voor de langere termijn wordt gemaakt
- Ik weet niet hoe alles af moet komen als er een collega ziek wordt
- Ik heb continu te maken met achterstallige klussen
- Ik vind het heel vervelend dat mijn rooster zo vaak verandert
- Ik heb er behoefte aan om vaker met collega's van gedachten te wisselen over de inhoud van de diensten
- Het steekt me weleens dat de een het heel druk heeft, terwijl een ander rustig koffie gaat drinken
- Ik vind het vervelend dat er sterke pieken en dalen zijn in de drukte op de groep
- Onze vakantieplanning leidt vaak tot (onderlinge) spanningen
- De enige manier om gegarandeerd vrij te krijgen is je ziek melden

TEL HET AANTAL AANGEKRUISTE STELLINGEN BIJ ELKAAR OP:

5. LEIDINGGEVEN EN SOCIAAL BELEID

Kruis de stellingen aan die op u of uw werksituatie van toepassing zijn

- Mij enthousiasme voor het werk neemt af, want het is vaak “dweilen met de kraan open”; het heeft weinig resultaat voor mezelf en voor de cliënten
- Het komt geregeld voor dat ik moet werken met collega's die eigenlijk niet zo geschikt zijn voor dit werk
- Ik zou graag wat meer toegerust zijn om moeilijke situaties het hoofd te kunnen bieden
- Bij deze werkgever slaag ik er te weinig in om doelen te bereiken die ik persoonlijk belangrijk vind
- Mijn direct leidinggevende heeft te weinig oog voor mijn werkprestaties
- Mijn direct leidinggevende hecht te weinig belang aan goede onderlinge verhoudingen binnen ons team
- Ik kan me in deze functie onvoldoende ontwikkelen
- Ik zou graag vaker horen of ik mijn werk goed doe
- Het idee dat ik hier volgend jaar nog zal werken benauwt mij
- Ik zou mij graag willen voorbereiden op een ander soort werk, maar daarvoor is binnen onze instelling geen ruimte

TEL HET AANTAL AANGEKRUISTE STELLINGEN BIJ ELKAAR OP:

6. SFEER EN ONGANGSVORMEN

Kruis de stellingen aan die op u of uw werksituatie van toepassing zijn

- Bij problemen ondervind ik geen bijzondere steun van mijn collega's
- Het is hier gebruikelijk om je eigen problemen op te lossen
- Er wordt hier veel gepraat over “ergens anders” gaan werken
- Ik mis regelmatig een aanspreekpunt of vertrouwenspersoon waar ik mijn problemen kan bespreken
- Je moet oppassen met fouten maken: voor je 't weet hang je hier aan “de schandpaal”
- Als ik op de stoel van mijn leidinggevende zat, zou ik veel meer voor elkaar krijgen
- Ik ben onlangs het slachtoffer geweest van roddel op het werk
- De cliënten hebben het hier vaak slecht naar hun zin
- Ik heb gehoord dat de groep cliënten waarvoor ik werk een negatief imago heeft
- Ik ga dikwijls met tegenzin naar mijn werk

TEL HET AANTAL AANGEKRUISTE STELLINGEN BIJ ELKAAR OP:

7. OMGAAN MET DILEMMA'S EN BEPERKINGEN

Kruis de stellingen aan die op u of uw werksituatie van toepassing zijn

- Ik vind het vaak moeilijk als een cliënt moet wachten tot het mij schikt om met hem te praten
- Ik denk weleens dat dit werk een te grote plaats in mijn leven inneemt
- Ik denk er weleens over om het bijltje erbij neer te gooien
- Wanneer door de drukte een cliënt in het gedrang komt, voel ik me daar erg schuldig over
- Ik ben onlangs bij mijn leidinggevende of een collega langs geweest om te vertellen dat het zo echt niet langer gaat
- Ik vind het vervelend dat ik steeds minder kan voldoen aan mijn eigen kwaliteitsnormen
- Ik werk - als dat nodig is - gewoon wat harder dan normaal
- Wanneer het werk me te veel wordt, meld ik me ziek
- Ik heb, als ik na het werk thuiskom, echt even m'n rust nodig
- Ik heb een persoonlijke band met mijn cliënten, die ik soms als te belastend ervaar

TEL HET AANTAL AANGEKRUISTE STELLINGEN BIJ ELKAAR OP:

8. DE LEUKE KANTEN VAN HET WERK

Kruis de stellingen aan die op u of uw werksituatie van toepassing zijn

- Mijn leidinggevende maakt regelmatig een praatje met mij waaruit ook een persoonlijke belangstelling blijkt
- Faciliteiten als kinderopvang en verlofregelingen zijn hier prima geregeld
- Ik voel me zeer gewaardeerd op het werk
- Er wordt bij ons veel gelachen
- Ik kan het goed vinden met mijn collega's
- Er is hier alle ruimte om je persoonlijk te ontwikkelen
- Ik vertel regelmatig aan anderen dat het zo leuk is om hier te werken
- Ik word op mijn werk met respect behandeld
- Ik heb bij de planning van het rooster genoeg inspraak om op voor mij belangrijke momenten vrij te zijn
- Ik vind het een boeiende uitdaging om dit werk zo goed mogelijk te doen

TEL HET AANTAL AANGEKRUISTE STELLINGEN BIJ ELKAAR OP:

WILT U NU HET UITKOMSTENBLAD INVULLEN?

HARTELIJK DANK VOOR UW MOEITE!

UITKOMSTENBLAD

UW PERSOONLIJKE GEGEVENS:

<i>Functie</i>	
<i>Contractomvang</i>	<input type="radio"/> tot 50% <input type="radio"/> 50 tot 80% <input type="radio"/> 80% en meer
<i>Werklocatie</i> (locatie waar u de meeste tijd bent)	
<i>Soort werk</i>	a. <input type="radio"/> werken op een vaste werkplek b. <input type="radio"/> werken op wisselende locaties c. <input type="radio"/> werken in vast teamverband d. <input type="radio"/> werken met steeds wisselende collega's e. <input type="radio"/> werken onder leiding van één leidinggevende f. <input type="radio"/> werken onder leiding van twee of meer leidinggevenden g. <input type="radio"/> werken met één of meer vaste bewonersgroepen h. <input type="radio"/> zelfstandig werken zonder collega's i. <input type="radio"/> ambulante werken j. <input type="radio"/> cliëntgericht werken k. <input type="radio"/> vraaggestuurd werken l. <input type="radio"/> dagbesteding voor cliënten m. <input type="radio"/> werken op één of meer 24-uursvoorzieningen n. <input type="radio"/> leidinggeven aan twee of meer collega's o. <input type="radio"/> anders, nl.:
<i>Omschrijving cliënten</i>	a. <input type="radio"/> lichamelijk gehandicapt b. <input type="radio"/> verstandelijk gehandicapt c. <input type="radio"/> zintuiglijk gehandicapt d. <input type="radio"/> meervoudig gehandicapt e. <input type="radio"/> gedragsgestoord f. <input type="radio"/> anders, nl.: g. <input type="radio"/> niet van toepassing

BELEIDSGEBIED

Aantal stellingen aangekruist:

1. Kenmerken van het werk	_____
2. Kwaliteit van de zorg	_____
3. Communicatie en besluitvorming over het werk	_____
4. Integrale planning en beheersing van het werk	_____
5. Leidinggeven en sociaal beleid	_____
6. Sfeer en omgangsvormen	_____
7. Omgaan met dilemma's en beperkingen	_____
8. De leuke kanten van het werk	_____